

クローバーのさと保育所



入所のしおり



IMSグループ

医療法人社団明芳会

社会福祉法人明東会

株式会社日本デイケアセンター

1

保育所の概要

(1) 施設名称

クローバーのさと保育所

(2) 所在地

〒173-0022

東京都板橋区仲町1-4

TEL 03-3955-9700

(3) 管理者

事務長 荒木 珠子

医療法人社団 明芳会 介護老人保健施設 クローバーのさと イムスケア カウピリ板橋

〒173-0022 東京都板橋区仲町1-4

TEL 03-3955-9608

(4) 保育所運営会社（委託）

株式会社 日本デイケアセンター

〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-2-3

TEL 03-3293-1581（代表） / FAX 03-3293-6761

(5) 施設

乳児室 / 幼児室・事務室・トイレ・配膳室

(6) 利用対象

医療法人社団明芳会と社会福祉法人明東会にお勤めの職員の養育する「生後6ヶ月から小学校就学前の乳幼児」とする。

(7) 利用定員

10名。 但し、これは一度に保育する人数です。

(8) 開室日・開室時間

<開所日> 月曜日～日曜日

<開所時間> ・日勤 8:00 ～ 18:00

・早番 6:30 ～ 16:30

- 早番 7:00 ~ 17:00
- 遅番 9:30 ~ 19:30
- 夜勤 16:30 ~ 9:30

(9) 利用条件

勤務に係る場合のみ利用可とし、勤務を要しない日の利用は原則不可とします。

ただし、下記の場合には勤務日以外の利用を認めるものとします。

- 夜勤入り、夜勤明け
- 保護者（勤務者）の体調不良時や出産（産前産後休暇中）、冠婚葬祭等、やむを得ない事由により家庭での保育が困難な場合（要届出）
- その他、所属長が勤務に相当すると認めた場合（要届出）

(10) 利用方法

＜事前登録＞ 保育所を利用する場合には、必ず事前の登録を行う

（一時保育を利用する場合にも事前登録が必要）

※ 登録： 保育所所定書類の提出及び面談（保護者・乳幼児）

※ 登録には、MRワクチン（麻疹・風疹）を1歳2ヶ月までに接種していること

また、その他任意接種の予防接種についても必要な年齢で接種していることが望ましい。

＜利用方法＞ ・毎月25日までに翌月の利用予定を保育室に提出する

・変更がある場合には3日前まで保育室に連絡する

(11) 保育の種類

1. 基本保育	勤務に係る8時～18時までの保育
2. 夜間保育	勤務に係る16時30分～翌日9時30分までの保育
3. 一時保育	勤務に係わる8時～18時の間の5時間以内の保育
4. 延長保育	勤務に係る18時～19時30時までの保育（勤務が終わり次第、お迎えにきてください） 勤務に係わる6時30分～8時までの保育

(12) 保育料

保育料は、原則翌月に給与天引き又は請求書を発行します。

なお当施設は、無償化対象施設です。対象者は、お住いの市町村役所に手続きを頂くことで基本保育料が還付されます。

<保育料>

- | | | |
|----------------------------|-------|--------|
| • 基本保育（8：00～18：00） | 1回につき | 1,250円 |
| • 夜間保育（16：30～ 9：30） | 1回につき | 2,500円 |
| • 一時保育（8：00～18：00の間で5時間以内） | 1回につき | 650円 |
| • 延長保育（6：30（7：00）～ 8：00） | 1回につき | 200円 |
| （18：00～19：30） | 1回につき | 200円 |

<食事代>

- | | | | | | |
|-------|----|------|---------|----|------|
| • 朝食 | 1食 | 150円 | • 昼食・夕食 | 1食 | 350円 |
| • おやつ | | 100円 | | | |

(13) 食事

<給食>

- 栄養科で提供されます。1か月分の献立表が事前配布されます。初めて食べる食材について、事前にご家庭で確認ください。
- 翌月の食事申込みを前月25日までに提出してください。
- 粉ミルクは家庭よりお持ちください。（必ず油性マジックで名前を記入してください。）

<離乳>

- 自宅で離乳を始めたらお知らせください。
- 通常、5ヶ月頃から離乳を始め、家庭での進み具合に応じて行っていきます。また、1才2ヶ月より幼児食にすることをすすめています。個人差もありますのでご相談ください。
- 牛乳については、現在提供しておりません。提供する場合は、個人差がありますので1才から様子を見ながら進めていきます。

<アレルギー>

- アレルギーのあるお子様に関しては対応できませんので、ご自宅でお弁当・おやつの準備をお願いいたします。

<給食のキャンセル・追加>

- 給食利用の変更（キャンセル・追加）がある場合には、早めにお知らせください。尚、当日キャンセルは10：30までをお願い致します。

(14) 健康管理

<健康診断>

年2回、保護者の責任において行ってください。健診の結果は保育室にご提出ください。尚、母子手帳の定期健診結果の写しでも1回分は可です。また、認可園に在籍しているお子さまは、当該園での健康診断結果の写しをご提出ください。

<身体測定>

月1回、身体測定を保育室にて行います。結果は連絡ノートでお伝えします。

<予防接種>

予防接種は、保護者の責任において行ってください。尚、予防接種を受けた場合は結果を保育室に提出して下さい。

(15) 入所・退所の手続き

<入所> 入所申込書を、所属長を通じて総務課へ提出してください。

・提出書類・面談

入所時に下記の書類を提出していただき、お子さまと一緒に面談をします。

- 保育所入所申込書
- 入所にあたっての確認票
- 家庭生活調査票
- 児童票
- 母子手帳の写し
- 健康診断書もしくは母子手帳の検診ページ（写しでも可）但し3ヶ月以内に実施されたもの
- アレルギーがある場合は、診断書

・慣らし保育

入所前に所に慣れるまで短縮保育を行います。

慣らし保育の日時や期間については、面談時に決めます。

<退所> 退所届を、所属長を通じて総務課へ退室希望日の1ヵ月前までに提出してください。

(16) 発熱時・疾病時のお預かり

- ・基本保育でのお預かりは、健康児であることが原則です。
- ・原則、37.5度以上の熱があった場合は、お預りできません。
- ・保育中37.5度以上になった場合や体調が良くない場合には、保護者に連絡いたします。できるだけ早いお迎えをお願いいたします。また、こど

も家庭庁の「保育所における感染症対策ガイドライン」の推奨によりお預かりは解熱後 24 時間以上が経過してからとさせていただきます。

- ・保育士は、薬の投与は法律上できません。薬の投与が必要な場合は、「投薬依頼書」を提出して頂きます。
- ・家庭で薬（坐薬を含む）を使用した場合は、登園時にお知らせください。
- ・伝染病、感染症の場合は医師による「登室許可証」が出るまでお休みください。

2 保育目標

明るく たくましく 生きる力のある 子ども

日本ディケアセンターでは社会の中で、「明るく・たくましく・生きる力のある子ども」を保育目標に掲げ、事業所内保育所における、働く職員の方々の為の福利厚生施設として、仕事と子育ての両立を支援するとともに「基本的な生活習慣を身につけ」、「人との関わり方」を育てる保育にあたります。

〈年間行事計画〉

月	行事
4	入室祝い
5	こどもの日
6	お楽しみ会
7	七夕
8	水遊び
9	お月見・敬老の日
10	ハロウィン
11	お楽しみ会
12	クリスマス
1	お正月
2	節分
3	ひな祭り、卒室会

〈保健行事〉
●身体測定（毎月）
〈その他〉
●お誕生会
●避難訓練（毎月）

※季節の行事を積極的に取り入れ製作、遊びをしていきます。
※保育室では行えない場合もあります。

〈デイリープログラム〉

乳 児		幼 児
順次登室 視診・検温 遊び・午前睡	8:00	順次登室 視診・検温 自由遊び

おやつ お散歩、遊び	9:30	おやつ お散歩、製作、遊び
食事	11:00	
午睡	11:20 12:30	食事 午睡
目覚め、検温 ミルク、おやつ 遊び	15:00	目覚め、検温 おやつ 遊び
降室	18:00	降室

3 準備する物

(1) 保育所に常に用意しておく物

- ① 着替え …… 上下3～5組。汚れた物は持ち帰り、その都度着替えの補充をお願いします。
- ② おしりふき …… 一箱。必要なお子様のみ。
- ③ 粉ミルク …… 1カン。必要なお子様のみ。
- ④ 哺乳瓶 …… 大1つ。必要なお子様のみ。
- ⑤ マグマグ …… 必要なお子様のみ。
- ⑥ ストローマグ …… 必要なお子様のみ。
- ⑦ よだれかけ …… 必要なお子様のみ。
- ⑧ パンツ …… 必要なお子様のみ。
- ⑨ 歯ブラシ・コップ …… ケガ防止の為、基本的に歯ブラシはしません。ただし、夜勤のお子様はします。お持ちになる時期はお子さまに応じます。
- ⑩ 寝具 …… 敷布団、掛け布団、バスタオル、タオルケット
保育室に予備がございますので、ご希望があれば使用可能です。
- ⑪ 防災頭巾 …… 市販のものでかまいません。

(2) 毎日保育所に持ってくる物

- ① おしぼり …… 3枚。食事の際に使用します。(0歳児～)
- ② 食事用エプロン …… 1枚。毎日取り替えます。(0, 1歳児のみ)
- ③ ビニール袋 …… 汚れた衣類等を入れます。使ったらその都度補充をお願いします。
- ④ おむつ …… 足りなくなる前に補充をお願いします。丸ごと持参されても結構です。

- ⑤ 連絡ノート …… 家庭との連絡事項を記入します。(0歳児～) 登園日数が少ないお子さまはコピー用紙で結構です。

〈注意事項〉

- ・持ち物には全てに必ず名前を記入してください。
- ・午睡用のバスタオル・シーツ・カバーは週末に持ち帰り、洗濯して持ってきてください。
- ・連絡ノートはご家庭での様子を記入して毎回持ってきてください。(必ず登室時に提出してください。) また、降室時には保育室での様子を記入しておきますので持ち帰って1日の様子をご覧ください。
- ・持ち物は手提げ袋に入れてください。
- ・汚れ物は、ビニール袋に入れてください。
- ・ロッカーに持ち物を入れてください。

4 保護者の方へのお願い

(1) 連絡

- ・保育所からのお便り、掲示板はよく読んでください。分からないことがありましたら、遠慮なく保育士にお尋ねください。連絡帳にお書き頂いても結構です。

(2) 予約・変更・キャンセル

- ・利用予定日、時間の変更については、日勤は3日前まで、夜勤は1週間前までに保育所へご連絡ください。
- ・遅刻、欠席等のご連絡は必ず事前に保育室にご連絡ください。
- ・仕事の都合上、やむを得ず18:00を過ぎる場合は保育室に電話連絡を必ず入れてください。

(3) 送迎

- ・送り迎えは原則、保護者の方が行ってください。
やむを得ず保護者の代理の方が送迎にあたる場合は事前にお知らせください。送迎者の身元の確認が取れない場合、お引渡し出来ない場合もあります。
- ・仕事の都合上、やむを得ず予定時間を過ぎる場合は保育室に電話連絡を入れてください。

6 補償制度

弊社は安全管理を徹底し、保育運営を行っておりますが、万一に備え、以下の補償内容の保険に加入しております。補償内容は日本保育園協会の基準を上回るものとなっています。

◆損害保険ジャパン◆

施設賠償責任保険：対人 1 名 /1 億円、対人 1 事故/1 億円、対物 1 事故/1 億円
(免責 1 万円)

生産物賠償責任：1 名/1 億円、1 事故/10 億円 (免責 0 円)

◆CHUBB 損害保険◆

傷害保険：死亡・後遺障害 100 万円、入院日額 1,500 円、通院日額 1,000 円

※ 提携医療機関 (緊急時の対応)

東京都健康長寿医療センター (板橋区栄町 35-2 TEL 03-3964-1141)

7 家庭における保育指導について

(1) 食事

ご家庭での食事もその日の栄養バランスをうまく摂るようにしましょう。

(2) 睡眠

保育所では午睡があります。早寝、早起きを心がけ、休日も生活のリズムをくずさないようにしましょう。

(3) 排泄

入室前に排便する習慣をつけましょう。

(4) その他

- ・朝起きたら顔洗い、歯を磨き、髪をとかしてから登所しましょう。
- ・外から帰った時や食事・おやつの前にかがみ、手洗いを習慣にさせましょう。
- ・身体、衣類、履物、その他持ち物はいつも清潔にしましょう。
- ・子どもの出来る事は発達に応じて子どもにさせましょう。
- ・遊んだ後のおもちゃ、脱いだ衣類、履物などの後片付けをさせましょう。
- ・いつも気持ちよく挨拶のできる子どもにしていきましょう。
- ・子どもと接するときは、正しい言葉使いを心がけていきましょう

8 おわりに

子どもは、お父さん、お母さんの何気ない毎日の生活の仕方、考え方に大きな影響を受けながら育ちます。お子さんが常に安定感を持って十分活動できるよう努力していきますので、ご家庭でも保育室の生活をご理解の上、ご協力をお願い致します。わからないことがありましたら直接、保育室の保育士にお問い合わせください。

制定 平成26年7月1日

改定 令和4年10月1日

改定 令和6年7月1日



連絡先

クローバーのさと保育所

03-3955-9700

株式会社日本ディケアセンター

03-3293-1581 (代)