

オンライン面会について（R7年5月5日～）

当施設のオンライン面会で使用している【Skype】が2025年5月5日で廃止となります。

そのため、オンライン面会についてはR7年5月5日～
【Microsoft Teams Free】を使用しての面会に変更となります。

つきましては、ご家族の皆様には
【Skype】から【Microsoft Teams Free】への移行をお願いいたします。

移行方法については、【Microsoft】のHP（URLもしくはQRコード）をご参照ください。

その他、使用方法等については【Skype】と代わりございませんのでご安心ください。

【URL】

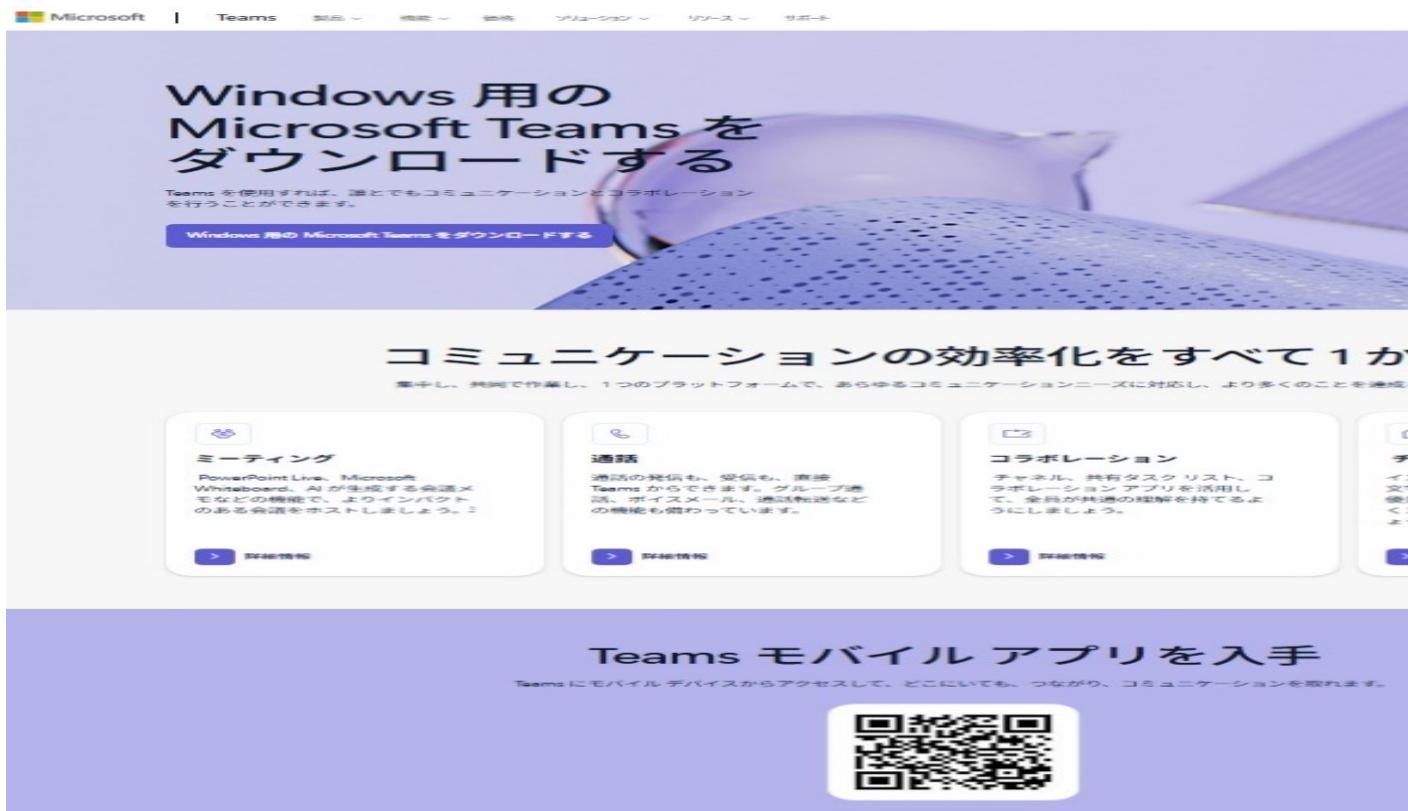
<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/skype-%E3%81%8B%E3%82%89-microsoft-teams-free-%E3%81%B8%E3%81%AE%E7%A7%BB%E8%A1%8C-3c0caa26-d9db-4179-bcb3-930ae2c87570>

【QRコード】



～ Microsoft Teams Freeの事前登録の方法① (参考)～

※来所していただく場合は、設定の必要はありません。



- ・PCもしくは、お手持ちのスマートフォンに「Microsoft Teams Free」をダウンロードし、アカウントを設定し、使えるように設定をお願いいたします。端末の操作方法等の詳細な設定につきましては、お答えが出来かねますのでご了承ください。
- ・インストールされましたらアカウントの作成をお願いいたします。アカウントの作成には、メールアドレスもしくは電話番号と任意のパスワードの設定が必要になります。

[Microsoft Teams デスクトップとモバイルのアプリをダウンロード | Microsoft Teams](#)



URLもしくはQRコードから
Microsoftのページへ移行いたします。
その後は使用予定の機種対応のものを
ダウンロードして頂くようお願い致します。

～ Microsoft Teams Freeの事前登録の方法②（参考）～

①アカウントの作成が完了しましたら
連絡先の検索をお願いします。



②画面の下部もしくは
上部にある【チャット】
(矢印) を押してください。

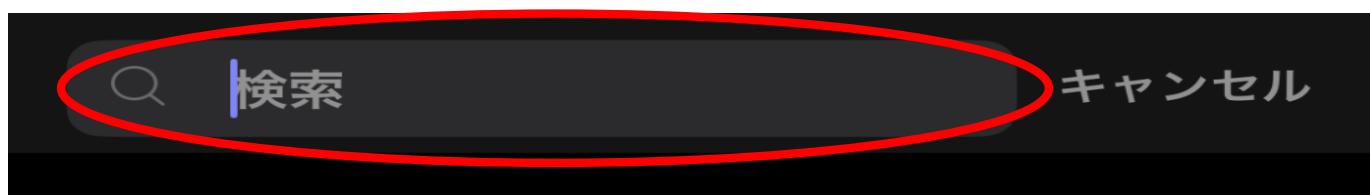
左の画面のように
【チャット】欄に切り替
わります。

過去にメッセージをし
たことがあるアカウントが
表示されます。

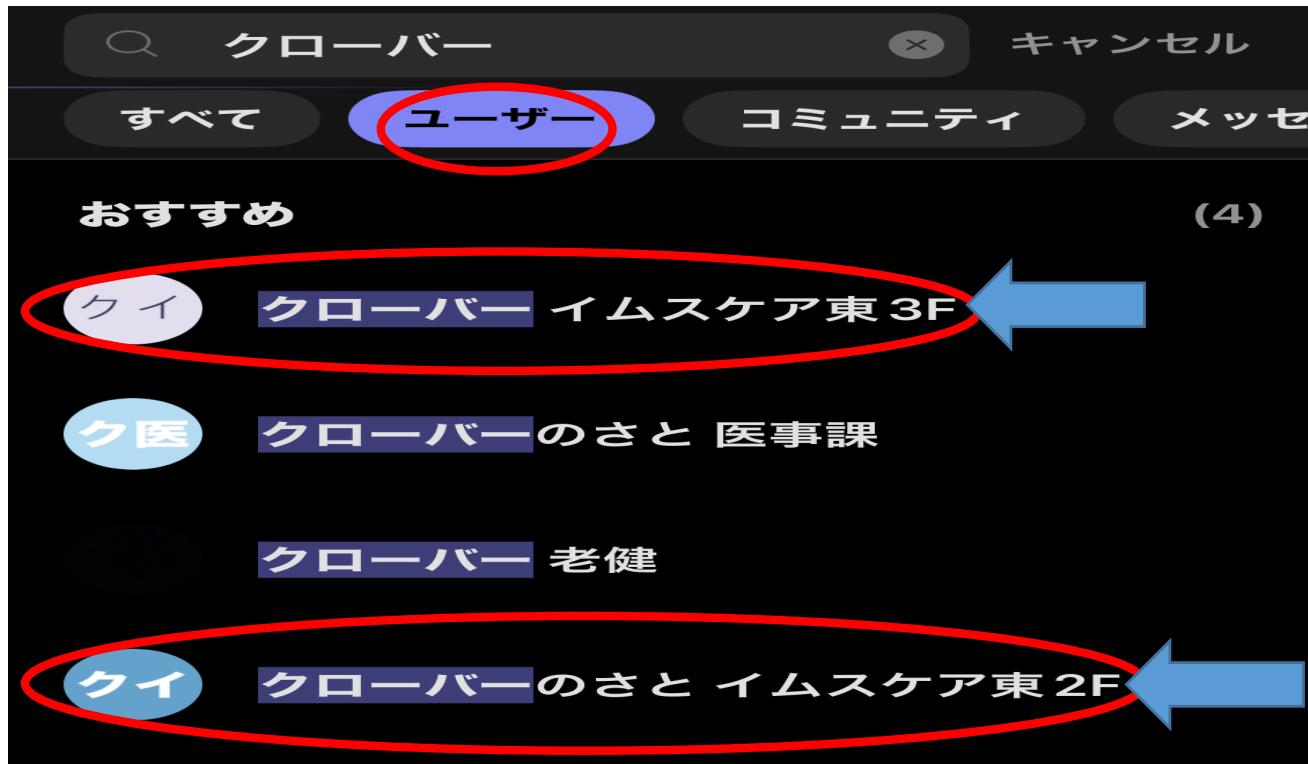
※新規の場合はこちらに
はなにも表示がない状態
になるかと思います。

※スカイプアカウントか
ら移行の場合は連絡先の
同期が行えますのでこの
画面からクローバーのア
カウントを選択してください。

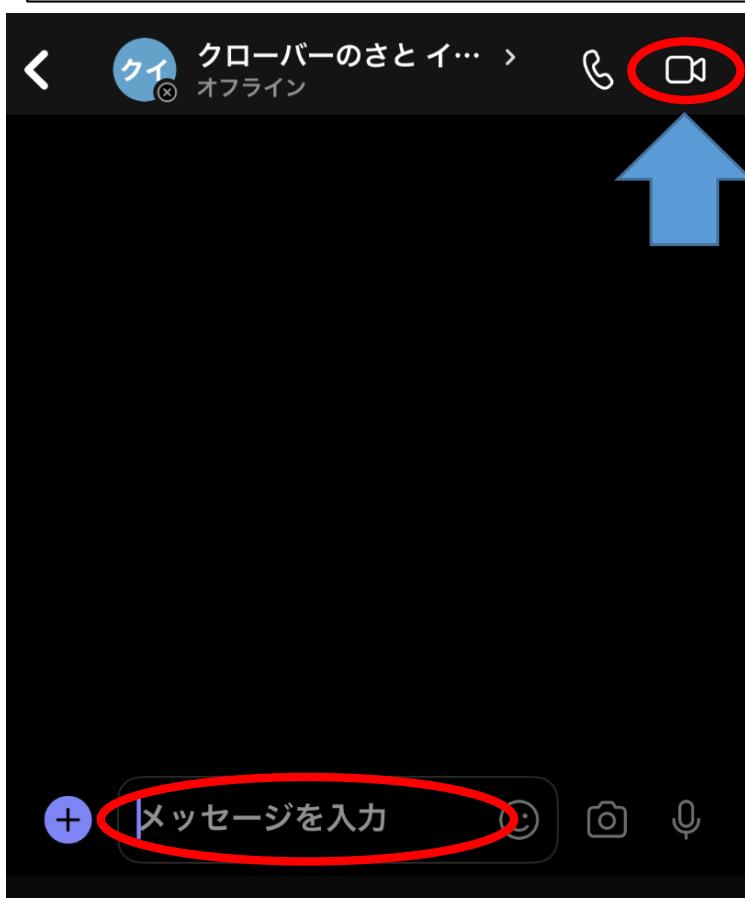
③チャット欄上部の検索を使用



～ Microsoft Teams Freeの事前登録の方法③（参考）～



④ 「クローバー」と入力し検索。※ユーザーで検索。
下記のアカウント名が上の画像のように表示されます。
・東2→「クローバーのさと イムスケア東2F」
・東3→「クローバー イムスケア東3F」
ご利用者様の入所されているフロアを選択してください。

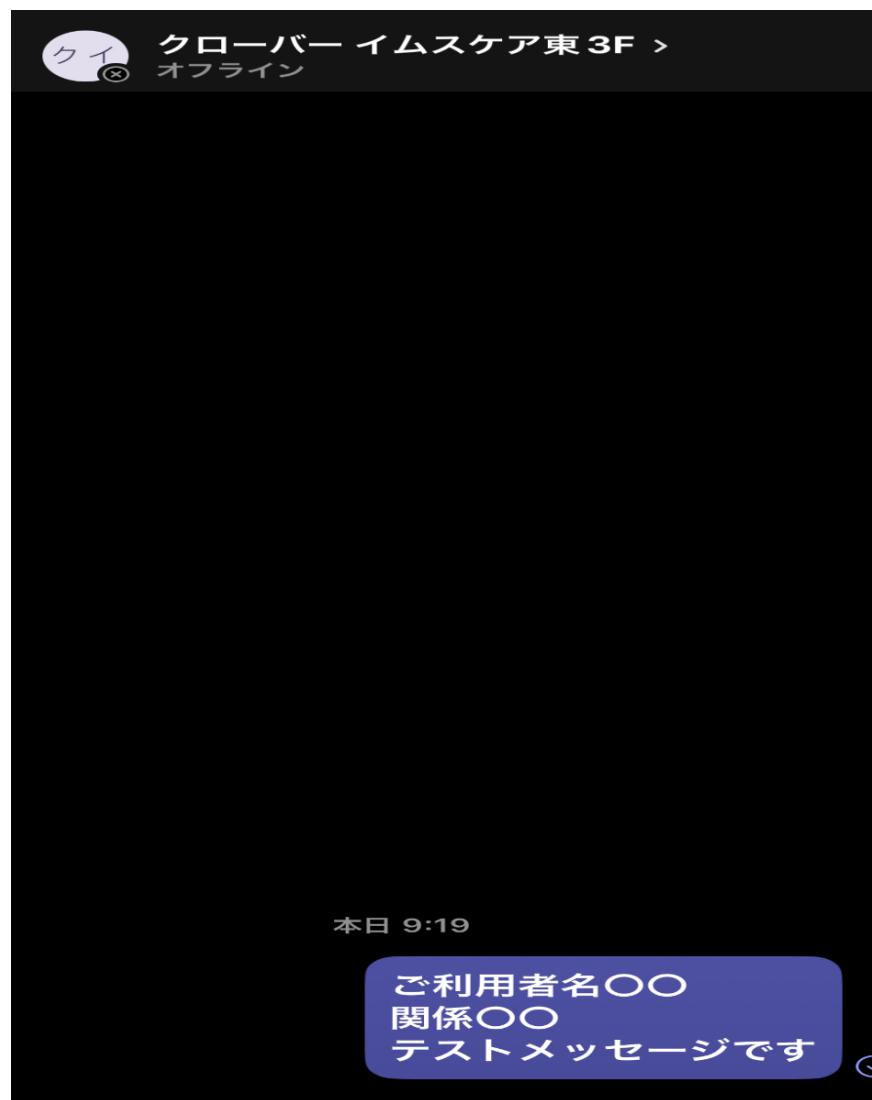
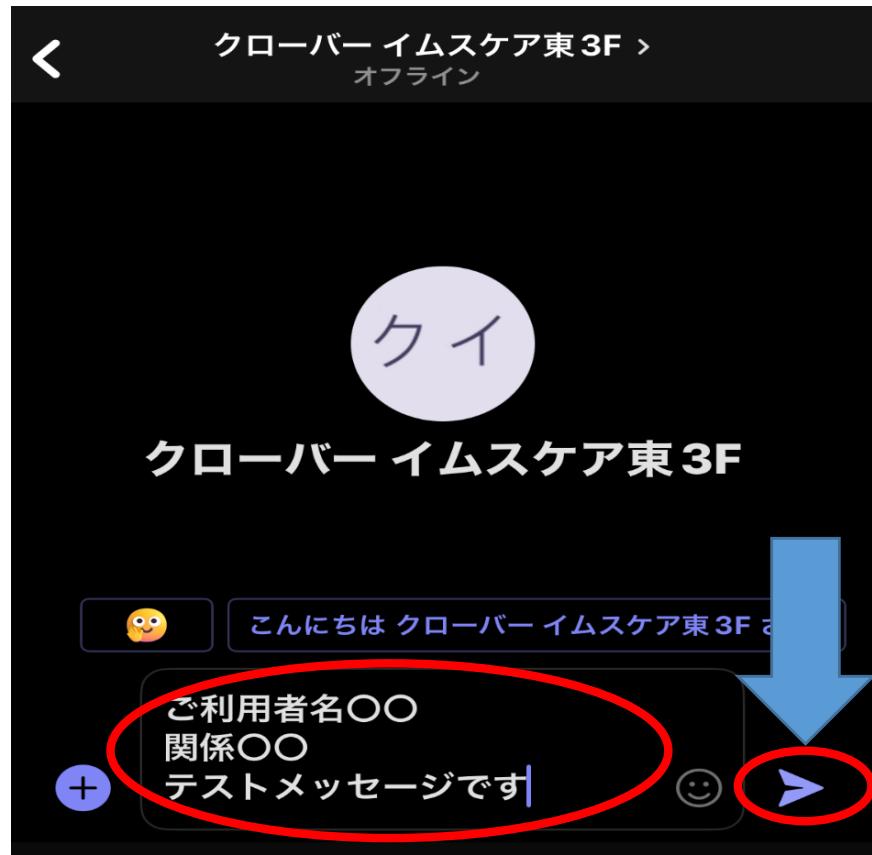


⑤ フロアのアカウントを選択すると左の画面に変わります。

初めてのオンライン面会の場合は事前にメッセージをお願いいたします。

※スカイプから切替の場合はこの画面より上部の【ビデオマーク】(矢印)を選択して頂くとオンライン面会が可能です。

～ Microsoft Teams Freeの事前登録の方法④（参考）～



⑥「メッセージ」をする際には『ご利用者様のお名前』及び『ご関係性』をテストメッセージとしてお送りください。

一例として左の画像のような文面で問題ございません。

※こちらは、施設としてスムーズにオンライン面会を行うための作業になりますのでご協力をお願いいたします。

メッセージ送信の際は【紙飛行機マーク】(矢印)を押して下さい。

正常にメッセージ送信されれば、事前登録は終了になります。

※こちらの画像につきましてはiPhoneのモバイルアプリになります。PCやAndroid等によっては画像に差異がござりますのでご了承ください。