

診断書・証明書等

文 書 名	金 額 (税込)
オムツ使用証明書	2,200円
学校保健書類	2,200円
金額証明書	2,200円
健康診断書 (身体計測のみ等・簡易的なもの)	5,500円
雇用保険受給資格決定に係る 症状説明書	5,500円
資格証明書 (〇〇師・〇〇士等)	5,500円
市職員診断書・意見書	5,500円
施設入所用診断書	5,500円
自賠責診断書(警察提出用)	5,500円
自賠責診断書(保険会社用)	6,050円
自賠責診療明細書	6,050円
死亡診断書	11,000円
死亡診断書(複写)	5,500円

文 書 名	金 額 (税込)
自立支援医療診断書	5,500円
身体障害者認定書	11,000円
精神障害者手帳用	5,500円
成年後見人制度診断書	5,500円
生命保険関係	8,800円
デイ・ケア依頼書	2,200円
当院所定診断書	5,500円
登校証明書	2,200円
難病新規申請書	11,000円
難病更新用(調査書)	5,500円
入院及び通院証明書	2,200円
年金関係	11,000円
被保険症状調査表	5,500円
猟銃診断書	5,500円
その他の証明書(A4サイズ)	5,500円
その他の証明書(A3・B4サイズ)	11,000円

※表示料金は、全て税込表記でございます。

* 申し込み方法 *

再来受付前に用意してある「文書申し込み書」をご記入の上、下記担当窓口にてお申し込みください。

入院中の患者様

文書申し込み書をご記入の上、
総合受付にてお申し込みください。

<受付時間>平日 9時00分～17時00分 / 土曜日 9時00分～12時00分

左記以外の方

文書申し込み書をご記入の上、
再来受付にてお申し込みください。

<受付時間>平日 9時00分～17時00分 / 土曜日 9時00分～12時00分

* 受け取り方法 *

文書が出来上がりましたら、申し込み書に記入いただいた電話番号にお電話にてご連絡を差し上げます。
受け取り時に、本人確認ができる公的証明書(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)を持参いただき、
総合受付にてお受け取りください。なお、文書料金の他、窓口にてご署名をいただきます。

* 注意事項 *

- 文書作成料金は、受け取り時にお支払いいただきます。
- 文書の種類により、作成日数は10～14日程かかる場合がございます。
- 原則、郵送での受け渡しは行っておりません。
郵送での受け取りを希望される場合は、文書料の他に郵送料110円(税込)をお支払いいただきます。
- 提出期限がある文書につきましては、余裕を持ってお申し込みください。
- 患者さまご本人、後見人、保護者、連帯保証人 以外の方が申し込みをする場合には委任状が必要です。

2024年10月1日 現在