

## 入学願書出願書類確認票

受験番号	※事務記入欄	フリガナ 氏名	
総合型選抜 I・II / 学校推薦型選抜 / 医療機関推薦型選抜 / 社会人選抜 / 一般選抜前期・後期			

※下記必要書類を“**レターパックプラス 520**”で郵送すること。同封したものは、下記左側  
□に✓を加え、本状を同封すること。必要書類は要項で確認すること。

※下記□は事務使用欄の為記入しないで下さい

□ ①入学志望理由書エッセイ 1200 字程度「様式 2-1～2-12」 □ □ □

□ ②高等学校卒業証明書または見込み書 □ □ □  
 高等学校卒業程度認定試験合格証明書または見込み書

□ ③活動報告書「様式 3-1～3-3」 □ □ □

□ ④推薦書：学校推薦型選抜入試「様式 4-1」 □ □ □  
 ：医療機関推薦型選抜入試「様式 4-2」

□ ⑤調査書 □ □ □

※発行日付が 3 ヶ月以内に発行されたもの

※開封無効

※高等学校卒業程度認定試験合格者は成績証明書が必要

※大学・短大卒業見込み者でも出身高校の調査書が必要

※現在在学中の高等学校または中等教育学校の在学期間が

1 年未満の場合は、それ以前の学校の調査書も提出すること

□ ⑥入学願書出願書類確認票 「様式 5」 □ □ □

□ ⑦一般選抜入試(前期)併願優遇制度希望書「様式 6」 □ □ □

※事務確認欄

／	／	／	／	／	／
1	2	3	4	5	6