

# 介護老人保健施設板橋ロイヤルケアセンター 指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）運営規程

## 第一章 事業の目的及び運営方針

### （趣 旨）

第1条 この運営規程は、医療法人社団「明芳会」の開設する介護老人保健施設「板橋ロイヤルケアセンター」（以下「施設」という）が介護保険法に基づく指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）のサービスを提供するに当たり「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年3月31日厚生省令第37号）第8章に定める規程に依るもののほか、運営に関する規程を定め、もって事業の適正運営を図るものとする。

### （事業の目的）

第2条 加齢に伴って生ずる心身の変化に起因する疾病等により要介護状態等となり、介護・機能訓練並びに看護及び医療を要する者等について、これらの者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）サービスを提供し、もって保健医療の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

### （運営の方針）

第3条 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画に基づいて、理学療法、作業療法及び言語療法そのた必要なリハビリテーションを行い、利用者の心身の機能の維持回復を図り、利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう在宅ケアの支援に努める。

2. 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスの提供に努めるものとする。
3. 明るく家庭的な雰囲気有し、地域や家庭との結びつきを重視し、市町村居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、及び他の介護保険施設、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

### （施設の名称及び所在地等）

第4条 当施設の名称所在地等は次のとおりとする。

- (1) 施設名 介護老人保健施設板橋ロイヤルケアセンター
- (2) 開設年月日 平成12年9月1日
- (3) 所在地 東京都板橋区前野町3-46-3
- (4) 電話番号 03-5915-2677 FAX番号 03-5915-2688
- (5) 管理者名 山田寛次
- (6) 介護保険指定番号 1357080948 号

## 第二章 従事者の職種、員数及び職務の内容

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 各サービス事業の職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

	通所リハビリテーション (介護予防通所リハビリテーション)	職務	備考
	員数(人)		
管理者 (施設長)		施設、職員、業務等の管理全般	
医師		利用者の健康管理	管理者を含む
薬剤師		薬の調剤及び管理	
看護職員	1.0 以上	利用者の看護	
介護職員	13.0 以上	利用者の介護	
支援相談員	1.0 以上	利用者及び家族の相談援助	
理学療法士 作業療法士	1.0 以上 1.0	利用者の機能回復訓練実施	
栄養士		利用者の栄養管理	
介護支援 専門員		ケアプランの策定	
事務職員		事務全般	
合計	17.0 以上		

## 第三章 利用定員

(定員)

第6条 指定通所リハビリテーション(指定介護予防通所リハビリテーション)の利用定員数は、60人(6時間以上7時間未満及び1時間以上2時間未満)とする。

## 第四章 サービスの内容及び利用料その他の費用の額

(内容及び手続きの説明及び同意)

第7条 施設は、サービス提供の開始に際して、利用申込者またはその家族に対し運営規程の概要、従事者の勤務体制、その他サービスの選択に資する重要事項を記した文書(通所契約書)を交付して十分な説明を行い同意を得るものとする。

(サービスの内容)

第8条 当施設の指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）サービス事業の内容は、次のとおりとする。

- (1) 医療・看護・介護の各サービス
- (2) 入浴
- (3) 機能訓練
- (4) 食事
- (5) 相談援助（入所者及び家族への助言援助）
- (6) 送迎サービス

(利用者負担の額)

第9条 利用者負担の額を以下のとおりとする。

- (1) 保険給付の自己負担額を、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (2) 食費、おむつ代、その他の費用等利用料を別に定める料金表により支払いを受ける。

(食事の提供)

第10条 食事の時間は、おおむね以下のとおりとする。

昼 食 …… 午後 12時から

## 第 五 章 営業日及び営業時間

(指定通所リハビリテーション・指定介護予防通所リハビリテーションの営業日及び営業時間)

第11条 指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）の営業日及び営業時間は次の通りとする。

- (1) 営業日  
月曜日から土曜日までとする。但し12月31日より1月2日までは除く。
- (2) 営業時間  
営業日の午前8時30分から午後5時30分までとする。
- (3) サービス提供時間帯  
営業日の午前9時00分から午後4時30分までとする。

## 第 六 章 送迎の実施地域

(通常の送迎の実施地域)

第12条 指定通所リハビリテーション（指定介護予防通所リハビリテーション）における通常の送迎の実施地域は、送迎に要する時間が遠方で15分から30分の地域とする。

## 第七章 サービス利用に当たっての留意事項

### (日課の励行)

第13条 利用者は、施設の日課を励行し、共同生活の秩序を保ち、相互の親睦に努めるものとする。

### (衛生保持)

第14条 利用者は、施設の清潔、整頓、その他環境衛生の保持のために施設に協力するものとする。

### (禁止行為)

第15条 利用者は、施設で次の行為をしてはならない。

- (1) 宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、または自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
- (2) 喧嘩、口論、泥酔などで他の利用者等に迷惑をかけること。
- (3) 施設の秩序、風紀を乱し、安全衛生を害すること。
- (4) 指定した場所以外で火気を用いること。
- (5) 故意に施設もしくは物品に損害を与え、またはこれを持ち出すこと。

### (非常災害対策)

第16条 施設は、消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、非常災害に関する具体的計画を立て、定期的に避難、救出その他必要な訓練をおこなう。また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- (1) 防火管理者には、当施設事務長を充てる。
- (2) 火元責任者には、当施設各課(科)の長を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼し立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。
- (5) 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行に当たる。
- (6) 火管理者は、施設職員に対して防火教育、消防訓練を実施する。
  - ① 防火教育及び基本訓練(消火・通報・避難)……年2回以上  
(うち1回は夜間を想定した訓練をおこなう)
  - ② 利用者を含めた総合避難訓練……年1回以上
  - ③ 非常災害用設備の使用方法的徹底……随時

その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

## 第 八 章          その他運営に関する重要事項

(掲 示)

第17条 施設は、当該介護保健施設の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択の資すると認められる重要事項を掲示しなければならない。

(秘密保持等)

第18条 施設の従業員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者及び家族の秘密を漏らしてはならない。

2. 施設は、従業員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じなければならない。
3. 施設は、居宅介護支援事業者等に対して、利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により入所者の同意を得ておかなければならない。

(その他運営に関する重要事項)

第19条 ハラスメント対策、業務継続計画の策定、避難訓練等における地域住民の参加、感染対策、事故の防止・発生時の対応、高齢者虐待防止の推進は別紙参照とする。

(記録の整備)

第20条 施設は、従業員、施設及び構造設備並びに会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。

2. 施設は、利用者に対する介護保健施設サービスの提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

(苦情処理)

第21条 施設は、別表2に定める苦情処理に関する相談窓口、処理体制、手順等により、利用者からの苦情に迅速にかつ適切に対応するものとする。

(協力医療機関)

第22条 協力医療機関は、次のとおりとする。

医療機関名	板橋中央総合病院
診療科目	内科・外科・整形外科その他
所在地	板橋区小豆沢2-12-7

(会計の区分)

第23条 各サービス事業の会計区分は、その事業毎の会計区分とする。

(その他)

第24条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人社団「明芳会」と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成16年 12月 1日から施行する。

この規程は、平成23年 1月 1日改訂する。

この規程は、平成25年 7月 1日改訂する。

この規程は、平成26年 4月 1日改訂する。

この規程は、平成26年 8月 1日改訂する。

この規程は、平成29年 4月 1日改訂する。

この規程は、平成29年 11月 1日改訂する。

この規程は、平成30年 4月 1日改訂する。

この規程は、平成30年 8月 1日改訂する。

この規程は、平成30年 12月 1日改訂する。

この規程は、平成31年 4月 1日改訂する。

この規程は、令和 1年 10月 1日改訂する。

この規程は、令和 3年 4月 1日改訂する。

この規程は、令和 5年 4月 1日改訂する。