

1-1. 初期設定 ～新規登録～

本手順により、MeLL+family にログインできるようになります。

※既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を参照してください。

※ご家族数名で同時に初期設定を行う場合は、まず代表で一人が「1-1. 初期設定 ～新規登録～」と

「1-2. 初期設定 ～連携法人設定～」を行った後に、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を行ってください。

初期設定

事業所連絡

事業所連絡

家族手帳

設定

1

スマートフォンの MeLL+family のアイコンをタップしてアプリを開き、**新規登録**をタップします。

※MeLL+family は、AppStore または Google Play からダウンロードします。「メルタスファミリー」と入力して検索してください。

2

電話番号、パスワード、氏名を入力します。

※MeLL+family のログイン時、およびアカウント設定の「自分の設定」に使用します。

3

画面をスクロールして利用規約を確認します。

「同意する」にチェックを付け**次へ**をタップします。

4

登録情報を確認し、**次へ**をタップします。

5

認証コードを入力し、**ログインして利用開始**をタップします。

※ご利用のスマートフォンに認証コードがSMS(ショートメッセージ)で送信されます。

6

「ようこそ！」の画面が表示されたら、新規登録の完了です。

※**始める**をタップすると、[事業所連携設定]画面が表示されます。(次頁②参照)

引き続き、次ページを参照して「連携法人設定」を行ってください。

補足 | 手順⑤で、認証コードがSMSに届かない場合/SMSをご利用いただけない端末の場合

認証コード再送信方法選択へをタップします。

認証コードの再送信方法を選択します。

SMS(ショートメッセージ)で受信する場合は、**SMS**をタップして手順⑤に戻ります。

メールで受信する場合は**メール**をタップし、次に進みます。

<メールをタップした場合のみ>

認証コードを送信するメールアドレスを入力し、**認証コード再送信**をタップします。

入力したメールアドレスに認証コードが送信されます。メール記載の認証コードを確認し、手順⑤に戻ります。

入力したメールアドレスは、パスワード再設定時の本人確認用コード送信先として、[設定]-[自分の設定]の「パスワード再設定メール」に自動登録されます。

MeLL+family からのメールが届かない場合 docomo・au・Softbank などのメールを使用している場合、迷惑メール対策機能でブロックされている可能性があります。ドメイン「mell-fam.wiseman.ne.jp」を、指定受信へ追加してください。

1-2. 初期設定 ~連携法人設定~

本手順により、施設・事業所からのおたよりの受信や連絡ノートのやりとりができるようになります。
 ※事業所から配布された「事業所連携シート」をお手元にご用意ください。
 ※[連絡ノート]は、連携している法人により利用可否が異なります。

初期設定

事業所連携

家族手帳

設定

困ったときは

1 MeLL+family にログインします。

設定をタップし、表示された[設定]画面の「家族の管理」欄で「+追加」をタップします。

2 「事業所連携シート」を用意し、「次へ」をタップします。

連携シートを用意してください

① 連携IDと連携コード（またはQRコード）をお持ちの方は連携が可能です。連携シートをお持ちでない方はスキップしてください。

事業所連携をスキップ

次へ

3

4

QRコードから読み込むをタップし、事業所連携シートのQRコードを読み込みます。

※QRコードが読み取れない場合は、「連携ID」と「連携コード」を直接入力し、「連携コード確認」をタップします。(⑤にお進みください)

画面に表示された「連携ID」「連携コード」が、事業所のID・コードと一致していることを確認し、「確認」をタップします。

5

法人名、支援が必要な家族の名前、生年月日が自動で表示されます。

内容が正しいことを確認し、「連携」をタップします。

6

「事業所連携が完了しました」の画面が表示されたら、法人連携の完了です。

閉じるをタップします。

事業所からの連絡(※)が表示されますので、ご一読ください。

※連絡ノート返信までの所要時間など。

以上で、初期設定は完了です。

1-3. 初期設定 ~家族間の招待~

初期設定

事業所連絡

家族手帳

設定

困ったときは

既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、以下の手順で初期設定を行います。

《手順1》既に MeLL+family をご利用の家族が、他のご家族を招待する。

1

MeLL+family にログインし、[設定]画面の「家族の管理」欄から、家族名をタップします。

2

「支援する家族」欄から、招待ボタンをタップします。

3

メールで招待またはLINEで招待をタップすると、選択したアプリが招待メッセージ付きで起動します。宛先(送信先)に招待する家族(1名)を設定し、メッセージを送信します。

※複数人を招待する場合は、1名ずつ手順②→③の操作を行ってください。

《手順2》招待を受けた家族が、初期設定を行う。

1

家族から届いたLINE/メールから、【手順①】のURLをタップし、MeLL+family をダウンロードします。

※既にインストール済の場合、本操作は不要です。

2

MeLL+family のダウンロード・インストールが完了したら、再度、家族から届いたLINE またはメールから、【手順②】のURL をタップします。

3

「家族への招待が届いています」画面が表示されたら、参加するボタンをタップします。

※既に MeLL+family をご利用中およびログイン済みの場合、以降の手順は不要です。

4

新規登録をタップします。

※既に MeLL+family のアカウントをお持ちの場合、アカウントをお持ちの方をクリックし、ログインしてから手順②を行ってください。

5

電話番号、パスワード、氏名を入力します。

※MeLL+family のログイン時、およびアカウント設定の「自分の設定」に使用します。

6

画面をスクロールして利用規約を確認します。

「同意する」にチェックを付け次へをタップします。

7

登録情報を確認し、次へをタップします。

8

認証コードを入力し、ログインして利用開始をタップします。

※ご利用のスマートフォンに認証コードがSMS(ショートメッセージ)で送信されます。SMSが届かない場合は、認証コード再送信をタップします(1 頁目参照)。

9

支援が必要な家族の名前、生年月日が自動で表示されます。

内容が正しいことを確認し、登録完了をタップします。

「MeLL+family へようこそ!」の画面が表示されたら、新規登録の完了です。

以上で、初期設定は完了です。

※家族からの招待により、本手順で初期設定を行った場合は、「連携法人設定」は既に完了しているため不要です。