

診療情報提供についてのご案内

1. 捜査関係事項照会書の送付

診療情報の提供については必ず捜査関係事項照会書の送付をお願いいたします。
緊急の場合に限り、FAX 等で一度送付頂き、後日原本を郵送していただけますようお願いいたします。

- 捜査関係事項照会書宛名：三愛会総合病院 病院長
- 送付先(封筒宛名)：診療情報管理室 担当者

2. 受付窓口について

- ・ 受付窓口：診療情報管理室
- ・ 受付時間：平日 9 時～17 時
土曜 9 時～12 時

※上記時間以外の場合は迅速に診療情報の提供ができない可能性がございます。あらかじめご了承ください。

3. 診療情報提供の範囲

診療録(カルテ)(診療完結日から 5 年)
看護記録(診療完結日から 3 年)
検査記録・画像記録等

4. 診療情報提供の日程

- ・お電話での問い合わせは、原則、当日中にご対応させていただくよう努めますが、お伝えする内容により、翌日以降になる場合もございます。
- ・主治医との面談をご希望の際にはご希望をお伺いしますが主治医の診察日や緊急対応などご希望に添えない場合がございます。

5. 提供に要する費用

- | | | |
|----------------|------|-----------------|
| ①カルテ開示手数料 | 本人以外 | 7,700円(税込) |
| ②医師との面談 | | 11,000円/30分(税込) |
| ③回答書 | | 11,000円(税込) |
| ④診療記録コピー代 | | 22円/1枚(税込) |
| 画像記録コピー(CD-R)代 | | 2,200円/1枚(税込) |

※郵送の場合、送料を頂戴いたします。個人情報送付の為、レターパックプラスでの発送となります。(600 円)

6. 開示印について(写しの交付の場合)

- ・ 個人情報保護法の観点から診療録の写しに開示印を押させていただきます。万が一、当院外での紛失等で、第三者の目に触れてしまうような事態が生じても、当院に責はないことを意味する印でありますことをご理解下さい。